

INSTRUCCIONES para AUTORES de “LIBROS AAPA”

1) ENVIO DE LA PROPUESTA

La propuesta de la Editorial AAPA es que los libros cuenten con un Comité Académico de revisores, se recomienda 2 revisores expertos en los temas de cada capítulo, que no sean autores del Libro, pudiendo ser nacionales o internacionales. Esto jerarquiza el libro para “Libros AAPA” y para los autores.

Todos tendrán **registro ISBN para libros virtuales y libros impresos**, esto es registrado por la AAPA, una vez que el libro esté en etapa de Prueba de Galera y definición de la versión final.

Título: El título debe hacer foco en el tema del libro, atractivo, de entre 50 y 80 caracteres. Puede contener un subtítulo que profundice en aquellas áreas de interés que aborde el libro, sin superar los 110 - 120 caracteres en total. Ejemplo:

Indicadores Ambientales para la Producción Animal: con énfasis en la producción animal bovina

Objetivo central de la propuesta del libro: es un aspecto muy importante ya que en ese detalle debe indicarse el objetivo central, a quienes está dirigido, fundamentar la importancia de su publicación para la AAPA.

Total de páginas estimadas

Editores: indicar quienes harán el trabajo de edición de todo el libro. Puede ser que el libro sea de 1 a 3-4 autores y todos cumplan esa función, o sea un libro con diversos autores, y entonces, es importante contar con la figura de editor/editores. Los editores se encargan de todo el proceso del libro, del contacto con los autores, el diseño homogéneo entre capítulos, propuesta de diagramación de tapa y contratapa, y la revisión final del proceso de diagramación y prueba de galera.

Índice de Capítulos y Autores respectivos: presentar un adecuado índice de capítulos, en el cual se desarrolle un enunciado de temas y, además, se expliciten los autores de cada capítulo.

Los autores y editores deben enviar un CV descriptivo de no más de 5 - 7 renglones, para completar el proceso de evaluación de la propuesta.

UNA VEZ ACEPTADA LA PROPUESTA,

2) LAS INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL MANUSCRITO SON LAS SIGUIENTES:

Para calcular la longitud total del texto, estimar que 4000 caracteres con espacios son equivalentes a una hoja impresa de 20 x 28 cm (de texto). Si se agregan gráficos o figuras, considerar el tamaño que pretendan que estas ocupen en el texto final.

PARTES QUE INTEGRAN EL MANUSCRITO

- **Listado del Comité académico**
- **Agradecimientos.** Aclarando muy brevemente la ayuda prestada por cada uno, incluyendo los Auspiciantes del Libro (si los hubiere).
- **Prólogo.** Es un texto breve de presentación del Libro. Puede ser realizado por un profesional experto invitado, que exprese el aporte potencial del Libro. Extensión: que no supere una carilla, en lo posible. Pueden ser más de uno.
- **Prefacio.** Es un texto breve, realizado por el o los Editores. Expresa la importancia de la temática a abordarse en el Libro, y el objetivo general del mismo. Extensión: se estipula un máximo de dos carillas.
- **Índice completo de autores, incluyendo el CV de cada autor y editor.** Índice en orden alfabético con el CV correspondiente, de no más de 10 - 12 renglones. Al final del párrafo del CV, incluir correo electrónico y filiación de cada autor.
- **Índice de Capítulos** con sus autores respectivos.
- **Capítulos.** Deben ser los que se indican en el índice, y ser de igual formato entre ellos (textos, títulos, figuras, tablas, referencias bibliográficas).
- **Glosario general.** Se lo entiende como un catálogo ordenado de palabras, que aparecen con su definición o explicación. El glosario suele ser agregado al final de un libro o de una enciclopedia, a modo de complemento de la información principal. Se sugiere hacer foco en aquellas palabras que requieran ser entendidas para un contexto determinado.
- **Texto para contratapa.** El mismo debe enfatizar la propuesta de manera atractiva, que motive al interesado a leerlo.

3) BREVES INSTRUCCIONES DE FORMATO (del libro y/o de los capítulos)

Título: centrado, todo en mayúsculas y negrita, letra tamaño 14.

Autores: nombre y apellido, con mayúscula sólo la primera letra y justificado a la derecha, letra tamaño 12. La **filiación** de los autores se halla en su CV, por lo cual no es necesario detallarla en el capítulo. Si son dos autores se pone “y”; si son más, se ponen los autores separados con punto y coma.

Texto: letra calibri tamaño 12, párrafos con sangría de inicio de párrafo de 0,75 cm, interlineado 1.5. EVITAR EL USO DE ABREVIATURAS, SOLO LAS MÁS COMUNES. Si hace falta poner una, aclararla la primera vez que se usa en el Texto, y después seguir siempre utilizando la abreviatura.

Cuando se utilicen direcciones Web de Instituciones en el Texto, se deberá utilizar el pie de página para indicar el Link correspondiente. Ej.: <https://www.fao.org/faostat/es/#home>

Títulos en el texto: justificados a la izquierda. Los de primer orden se ponen en mayúsculas y en negrita, se pueden numerar con números romanos: I, II, etc. Los de segundo orden se escriben en negrita y minúscula, notados con letras, y siguen la numeración del apartado que los incluye: I.a, I.b, etc. Los de tercer orden se subrayan.

Si se incorporan figuras o gráficos, en archivo JPG o TIFF, deben ser de buena definición. No se aceptan imágenes copiadas de internet sin el debido copyright.

Si se incorporan cuadros/tablas, con letra 11, iguales recomendaciones que revista RAPA.

Los autores decidirán los títulos intermedios, pero se recomienda que todos los capítulos lleven un apartado de Reflexiones finales, Implicancias y/o Conclusiones.

Referencias: se recomiendan entre 15 y 40 referencias actualizadas. Listarlas por orden alfabético en cada capítulo. Estilo de citado y referencias formato Revista Argentina de Producción Animal (RAPA 2023).

Socios Benefactores y Protectores de AAPA. Al final del libro, una página con los logos de los Socios Benefactores y Protectores correspondientes al año de edición del libro.