

ACTA N° 574. Siendo las 13:00 horas del día 08 de febrero de 2024, se da por comenzada la reunión de Comisión Directiva en forma virtual. Participan de la misma los siguientes miembros: J. Omar Scheneiter, Adriana N. Andrés, Daniel G. Méndez, Juan Mattera, Ivana Varea, Pablo L. Cicore, Alex L. Zilli, Luis Gándara y Mariela A. Pece. -----
Adicionalmente, se suma en el punto 4 Gustavo Rosatti por la Comisión Organizadora del 47° Congreso AAPA -----

Se trata el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación del acta N° 573; **2.** Informe de tesorería - Situación financiera - Estado del padrón de socios; **3.** Jubilación de la secretaria Silvia Cífala; **4.** 47° Congreso AAPA; **5.** Novedades delegados regionales; **6.** Actividades de comunicación (calendario, videos resúmenes destacados y webinars); **7.** Varios. -----

1. Lectura y aprobación del acta N° 573. El presidente J. Omar Scheneiter inicia la lectura del acta N° 573. Adriana Andrés propone su aprobación. Se aprueba por unanimidad. ----

2. Informe de tesorería - Situación financiera - Estado del padrón de socios. Pablo L. Cicore lee el balance financiero. Explica que la cuota societaria anual tiene 4 aumentos anuales establecidos, cada 3 meses: diciembre, marzo, junio y septiembre. Conforme estamos próximos al aumento de marzo expone que el valor de la cuota sería de 48 mil aproximadamente. Se propone enviar el mail a los socios con el valor de la nueva cuota societaria 2024. -----

J. Omar Scheneiter toma la palabra y consulta a la CD cuándo suelen pagar los socios benefactores. Adriana Andrés explica que la secretaria Silvia Cífala es quien se encargaba de enviarles email recordando el pago. Juan Mattera toma la palabra y sugiere pedirle a Andrea que envíe dichos correos a los socios benefactores y protectores para el correspondiente abono de la cuota societaria 2024. -----

Se menciona que aún no ingresaron los fondos de auspicio del congreso 2023 de la Secretaría de Agricultura ni tampoco del Fonarsec. Se sugiere hacer las gestiones para ver si se pueden concretar ambos auspicios. -----

3. Jubilación de la secretaria Silvia Cífala. A partir de febrero Silvia Cífala se jubiló. Pablo Cicore toma la palabra y explica que al haberse jubilado Silvia Cífala, hay que pagarle dos sueldos juntos de acuerdo al sindicato al que pertenece. El mismo podrá pagarse en cuotas con el aval de Silvia. -----

Durante este mes de febrero se tomará vacaciones Andrea y proponen a Silvia como reemplazo algunos días de modo de cubrir el periodo de vacaciones de Andrea. -----

4. 47° Congreso AAPA. Siendo las 13.30 se une Gustavo Rosatti a la videollamada. Comenta las novedades de la CO del 47° congreso de Producción Animal. Comenta el avance de cada Subcomisión. -----

Cuentan con el Logo. La CD hace comentarios/sugerencias. -----
Ivana Varea toma la palabra y le pide a Gustavo Rosatti el logo, o un flyer con el logo, para poder empezar a difundir a través de la Asociación. -----

Subcomisión académica: cuentan con 5 plenarias: -----

1. Biodiversidad y la producción animal (Sandra Díaz) -----
2. Tendencia de los consumidores (A. Bifaretti) -----
3. Los jóvenes, cambio tecnológico y la ruralidad (Gabriela Schiavoni) -----
4. Inteligencia artificial (Bilinkis – Ahuad) -----
5. Políticas públicas de la producción animal argentina (Vilella) -----

Adriana Andrés sugiere incluir disertantes internacionales en las plenarias. Se sugiere la posibilidad de invitar a Andrea Rosati de la Asociación Europea a proponer disertantes en el tema de inteligencia artificial. -----

Subcomisión comunicación: -----

Aun no cuentan con la página web del congreso. Analizan hacerla con la diseñadora de la AAPA Ana Tapia y que esté incluida en el sitio de AAPA. Ya tienen presupuesto para el armado de la web por \$ 100.000. Surge la duda si esto incluye la actualización de la web. Gustavo Rosatti lo consultará con Ana Tapia. -----
Para el diseño de flyers de difusión tienen 3 presupuestos de diseño gráfico.-----
Proponen hacer actividades preliminares Pre-congreso para aprovechar y difundir el 47 congreso. La comisión directiva les sugiere que no sean muy alejadas de la fecha del congreso. -----

Subcomisión Logística: -----
Tienen problemas de conseguir internet en el lugar de la sede. Están tratando con empresa local que les provea el servicio por 4 días. Gustavo Rosatti tiene una reunión para definir este tema, una idea es ofrecerles ser auspiciantes del congreso a cambio del servicio de internet. -----

Subcomisión Finanzas: -----
Están trabajando sobre un listado de contactos de empresas y posibles sponsors. Quieren confeccionar un *brochure* para ofertar el congreso y conseguir auspicios. -----

5. Novedades delegados regionales. No estaban los delegados, no se trató el tema. -----

6. Actividades de comunicación (calendario, videos resúmenes destacados y webinars)
Ivana Varea comenta que ya está listo el Calendario 2024. Se están solicitando a los editores y co-editores la selección de 3 trabajos del 46° Congreso de cada sección y la subcomisión de comunicación de AAPA está contactando a los autores para solicitarles el envío de un video corto. -----

J. Omar Scheneiter comenta que se está trabajando con los editores de RAPA para invitar a James Sartin a un webinar relacionado al Curso que dio en el 46 congreso. Se proyectaría el curso realizado en el congreso y luego estará presente James Sartin para el intercambio con los asistentes. -----

7. Varios. Ivana Varea comenta que se actualizó la página web de AAPA con la diseñadora Ana Tapia. También comenta que se le pidió presupuesto (\$100.000) para confeccionar nueva página web. Por ahora se decide esperar antes de realizar dicho cambio. Adriana Andrés sugiere darle más difusión al libro de Indicadores Ambientales a través de las redes sociales de la AAPA. -----

Siendo las 15 horas, se da por finalizada la reunión. -----

Ing. Agr. Juan Mattera
Secretario AAPA

Ing. Agr. J. Omar Scheneiter
Presidente AAPA