

**ACTA N° 516.** Siendo las 09:30 horas del día lunes 25 de marzo de 2019, se reúne la Comisión Directiva (CD) de la Asociación Argentina de Producción Animal (AAPA) en instalaciones de INTA Central (Av. Rivadavia 1439) de la ciudad de Buenos Aires, con la participación de los siguientes miembros: Hugo Mario Arelovich, Sebastián Munilla Leguizamón, Nora María Kugler, Laura María Celia Fontana, Eduardo Fernández, Verónica Charlón, Natalia Aguilar, Gabriela González, Luis Gándara y Angel Javier Freddi. -----

Se trata el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación del Acta N° 515; **2.** Informe de tesorería - Situación financiera; **3.** Estado del padrón de socios - Solicitud nuevos socios; **4.** Novedades subcomisiones: actividades desarrolladas por responsables, mejora desarrollo página y cambio sitio web; **5.** Informe avances Congreso 2019; **6.** Congreso 2020. Nota del Ing. Gelid y participación del mismo en la reunión CD; **7.** Solicitud espacio Comportamiento Animal; **8.** Varios: definición referente y co referente Sección Ambiente y Producción Animal. -----

**1. Lectura y aprobación del Acta N° 515.** Se da por aprobada. -----

**2. Informe de tesorería - Situación financiera.** El tesorero, Paulo Recavarren, envió el siguiente informe: -----

Estado de Situación Financiera/Económica -----

**Disponibilidad en caja**

Saldo Banco Santander al 20/3/2019	\$ 71.179,76
Saldo Banco Provincia al 20/3/2019	\$ 185.206,47
<b>Total Disponible bancos</b>	<b>\$ 256.386,23</b>

Plazo Fijo 1 Bco Provincia + intereses (vence 6/5/2019)	\$ 158.397,95
Plazo Fijo 2 Bco Provincia + intereses (vence 6/4/2019)	\$ 103.534,24
<b>Total Plazo Fijo Bancos</b>	<b>\$ 261.932,19</b>

<b>Total Bancos</b>	<b>\$ 518.318,42</b>
---------------------	----------------------

**Deudas a pagar a corto plazo**

<b>Total deudas</b>	<b>0,00</b>
---------------------	-------------

Novedades más importantes del manejo de los fondos -----

-Los sueldos y cargas sociales representan el mayor egreso de la AAPA. -----

Se pagaron en ese rubro unos \$ 79.000 por sueldos y 41.000 por aportes en marzo correspondiente al mes febrero de 2019. -----

- Faltan ingresar de auspicios 41 Congreso: \$ 51.000.- (Foncyt 36000- Texel 5000- Don Atilio 10000). -----
- Los ingresos más importantes desde la reunión anterior, son 3.900\$ por cuotas atrasadas, 12.800\$ por cuotas 2019, 1.800\$ por inscripción al 42 Congreso y 16.800\$ por auspicios 42 Congreso. -----
- A ingresar por cuotas sociales: a principios de abril aprox. \$ 120.000 de cuotas técnicos INTA; a mediados de abril aprox. \$ 16.000 cuotas por tarjeta Master y a fines de abril aproximadamente \$ 75.000 cuotas por tarjeta VISA.
- Se envió este mes notas a los Socios Protectores a los fines del cobro de la Cuota anual 2019 (\$32.000) y algunos deudores del 2018 (\$26.000 en 1 pago ó 4 cuotas de \$8.000). -----
- Del presupuesto financiero elaborado con Hugo, Silvia y Andrea a principios de diciembre, teníamos proyectado llegar a esta fecha con un saldo de \$ 454.000 y en realidad estamos en unos \$ 518.000. -----

### 3. Estado del padrón de socios - Solicitud nuevos socios -----

Se plantea nuevamente una situación que al menos requiere discutirla y fijar una estrategia acordada. Al 20/3 hay 435 socios que abonaron cuota, y no cambió prácticamente nada del estado al 20/2. -----

	Al 20/2/19	Al 20/3
Con cuota al día	278	287
Deben todo/cuotas 2019	71	67
Deben todo/cuotas 2018/2019	82	72
<i>Deben todo/cuotas 2017/2018/2019*</i>	82	85
<i>Deben todo/cuotas 2016/2017/2018/2019*</i>	65	65

Los marcados con \* (147 socios; 26% del padrón activo) deberían ser dados de baja según el estatuto social. -----

Los 65 socios que deben cuotas/todo desde 2016 vienen sin pagar durante todo el 2018. Al 30/10/2018 teníamos 104 deudores de cuotas 2017/2018, y ahora hay 82, o sea que hay 22 que se pusieron al día y/o se dieron de baja). -----

Según Acta 515 de la reunión del 20/2, se plantearon diferentes alternativas para definir cómo llevar adelante el blanqueo, o formalización de la deuda. Se debía enviar la nota remitida por Hugo Arelovich el año pasado. Se solicitaría a las secretarías que envíen la nota con fecha actualizada, para que luego realicen un seguimiento selectivo telefónico, y contabilicen las respuestas. Se mencionó que se volvería a tratar el tema en la reunión presencial del 25 de marzo. Hugo Arelovich transmitiría esta inquietud a las secretarías.

Nuevos socios: (N° 5267) Ursula I. Wolf Celoné; (N° 5268) Javier A. Reinaldi -----

Renuncias – 2 (Candela Cantón – Carla Lábaque) -----

Se decide que desde secretaría (Silvia) enviarán la nota a todos los socios que adeuden. Debe quedar aclarado en dicha nota que AAPA puede debitar de su cuenta. Se solicita a Silvia que efectúe un seguimiento telefónico sobre los que adeudan 2017 y 2018. Se debe informar a la CD todos los meses de la situación. Se pide a Silvia un listado de estos socios y la Institución a la que pertenecen, o si son de actividad privada. AAPA va perdiendo Socios, y eso preocupa mucho a la CD. -----

**4. Novedades subcomisiones: actividades desarrolladas por responsables, mejora desarrollo página y cambio sitio web.** -----

Verónica Charlón: contactó a APROCAMPO para el diseño de la página web y una app. Una app tiene un costo de aprox. \$200.000, pero hay enlatados para Congresos y páginas con menor costo. Eduardo Fernández presenta el presupuesto de la empresa Holística (que trabaja en conjunto con APROCAMPO) para la renovación de la página de \$58.600 (final). La app (tipo enlatado) tiene un costo de \$46.000 +IVA . -----

Dedicamos un tiempo a mirar la página de la AAPA, y la facilidad de acceso a los trabajos y resúmenes. Solapa Publicaciones: dirige a un link, luego Buscar, ej. Munilla, y aparece un trabajo publicado en la Revista. -----

Al googlear, a modo de ejemplo, Munilla AAPA, aparecen temas de la página de AAPA, y no los trabajos y resúmenes de Congresos. -----

Sebastián Munilla se compromete a solicitar a Andrea para que individualice los resúmenes de los Congresos para que se puedan cargar a la plataforma del CAICYT. Synapsis: presentación de Agustín Barbeta. Es fundamental tener una copia de seguridad del sitio Web (consultar al proveedor). E. Fernández habla con Andrea de este tema. -----

El formato de la página web ha quedado en el tiempo, no es malo, pero debe ser más dinámico, y se debe poder actualizar diariamente desde la Secretaría. No es una tarea sencilla. -----

La página es el portal para acceder a otras redes sociales (Instagram, LinkedIn, otros). Para que aparezca AAPA en forma repentina en Facebook debe ser pago. -----

Es importante conocer las estadísticas de los seguidores. -----

Una App especial es un paso posterior. Es muy caro. Más que una página. -----

El responsable de Synapsis comenta los pro y contras del sitio de la AAPA, menciona que no está tan mal. Para poder presupuestar necesita tener el acceso (llave o clave) y que a su vez nosotros deberíamos tener la seguridad que el día que le digamos a la actual persona que nos gestiona la página no nos borre todo. Por eso, es importante comunicarnos con la gestora de la página web para ir tratando el tema. -----

Conversamos sobre que pretendemos con nuestra página, este tema no está muy claro porque sabemos que nuestro sitio está quedado en el tiempo, pero a su vez no tenemos muy claro que nos gustaría. Vimos algunos ejemplos, que seguramente más adelante según el presupuesto nos ayude a volcarnos por alguna en especial. Se hizo hincapié sobre el rol que pretendemos de la página; si es atraer socios, atraer sponsors,

información general, y que a su vez, se conecte con otro medio como twitter, instagram etc. y se nombró algo así como campañas de captura de clientes, socios, etc.. -----

La página web tiene un potencial muy importante, pero a su vez este es muy dependiente de la gestión, y para esto es necesario destinarle más dinero. -----

El otro tema que se trató, fue quien sería el encargado de cargar la información en el futuro sitio, ya que ellos nos pueden generar una página para autogestión, pero a su vez Agustín de Synapsis no lo ve viable. Otra alternativa es que el primer año ellos nos acompañen en la gestión para aprender cuestiones relacionadas al manejo de las páginas web. Se volverá sobre este tema en la próxima reunión para tomar una decisión. -----

#### **5. Informe avances Congreso 2019.** -----

Hugo Arelovich comenta que se debe aclarar, siempre que quien organiza los Congresos es AAPA, que las demás Instituciones acompañan en dicha organización.

Laura Fontana hablará con Mariano Menghini comentándole sobre las posibilidades de Sponsors en una App del Congreso. -----

Hugo Arelovich realiza un resumen de los avances en la organización del Congreso. Se han abierto muchas opciones de Sponsoreo. -----

Hay un gran entusiasmo dentro de la CO y en el Ateneo de Jóvenes de la Asociación de Ganaderos. Se está haciendo la difusión por varios medios. -----

La Jornada de Productores tiene un temario muy completo y atractivo. -----

Hugo Arelovich recibió la confirmación de la participación de ASAS, quien además darán una disertación. -----

Todas las Secciones tienen temario, resta confirmar algunos disertantes. -----

Se incorporó un Taller de Avicultura. -----

#### **6. Congreso 2020. Nota del Ing. Gelid y participación del mismo en la reunión CD.** -----

El Ing. Gelid está muy comprometido en la organización del Congreso 2020. Comenta que los técnicos están trabajando para publicar en el mismo Congreso. -----

Hugo Arelovich comenta sobre los primeros pasos para la organización y modalidad de formación de la Comisión Organizadora. Desde la Secretaría se le enviaré las Pautas de organización de Congreso. -----

El Ing. Gelid solicita se envíe desde la CD una nota dirigida al Presidente de INTA para dar un marco institucional al Congreso. -----

Luis Gelid le pide a Hugo su presencia en Santiago del Estero para avanzar con la organización del Congreso. En dicha reunión estarán presentes representantes técnicos de universidades, INTA, y otras instituciones. Luego de retirarse, se resuelve posponer este viaje. -----

Se propone como fechas tentativas para la realización del Congreso del martes 20 al viernes 23 de octubre de 2020. -----

Luego de retirado el Ing Luis Gelid se toma la decisión de enviarle desde la CD una

nota, que se adjunta a la presente ACTA. La misma enfatiza sobre determinados aspectos del aval institucional y modalidades de AAPA, que si se cumplen nos eximen de responsabilidad. Por otro lado, se deja expreso que las responsabilidades del Congreso son transferidas absolutamente a la creación de una CO, que tiene aval dentro de las instituciones provinciales o nacionales. -----

**7. Solicitud espacio Comportamiento Animal:** Natalia Aguilar comentó que desde el grupo de Comportamiento y Bienestar animal se había pensado en hacer una charla referida a la temática de Estrés Térmico, pero al revisar el programa preliminar se vio que este tema se estará abordando desde la sección Salud Animal, por lo que se propone en esta instancia colaborar con ellos si es factible, por lo cual Natalia Aguilar se contactará con la Comisión Organizadora para comunicarse con los referentes de la sección. De todas maneras, se resolverá en la próxima reunión. -----

**8. Varios** -----

- Informe Congreso 2018. La CD recibió el Informe elaborado por la Ing. Claudia Faverin. El mismo es muy completo, y por este motivo se lo tomará como ejemplo para las futuras CO. -----  
Se le enviará una nota de agradecimiento. -----
- Nueva agenda de reuniones: -----

Abril: Lunes 22-Virtual – Mayo: Lunes 27-Presencial – Junio: Lunes 24-Virtual -

Agosto: Lunes 26-Presencial - Sept Lunes 23-Virtual -----

- **Sección Ambiente y Producción Animal:** se aprobó la Sección. La CD designa por unanimidad como referente: María Alejandra Herrero, y Co-Referente: Claudia Faverín. -----

Hugo Arelovich informará a la CO de la creación de esta Sección. -----

Siendo las 16:00 horas se da por finalizada la reunión de CD. -----

Ing. Agr. Nora M. Kugler  
Secretaria

Ing. Agr. Hugo M. Arelovich  
Presidente